

SCIENCES & TECHNOLOGIE <i>Ce que je dois retenir</i>		OUVRIR ET ENREGISTRER UN DOCUMENT	CYCLE
Séquence 1			3
CT 2.5 MOT 5.1	Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.		

1 : Ouvrir l'atelier de travail



ACCESATEL

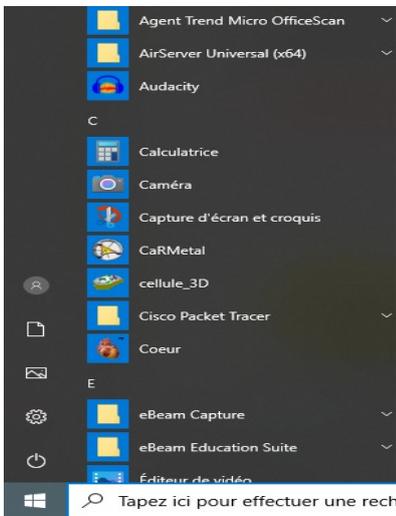
ouvrir l'atelier : Atelier TECHNO F6

Bureau
(lecture seule)
Documents
ressources

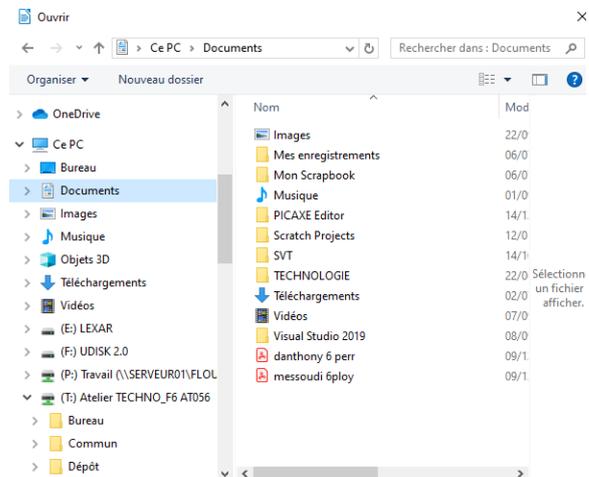
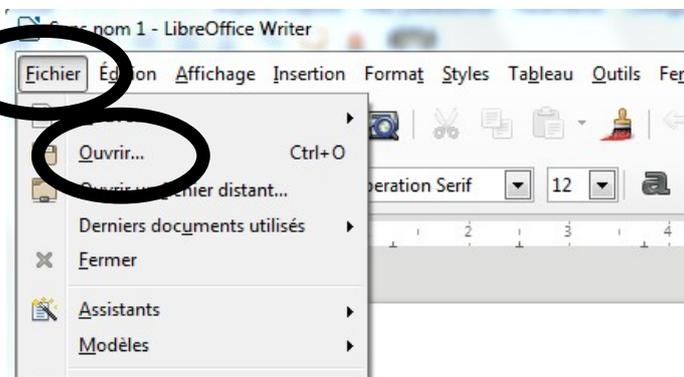
Commun
(tous les
droits)
Accès
pour les
élèves

Dépôt
(Il faut utiliser
le glissé
déposé)

2 : Ouvrir un document



- Lancer le logiciel : Démarrer/ (ordre alphabétique)
- Fichier
- Ouvrir



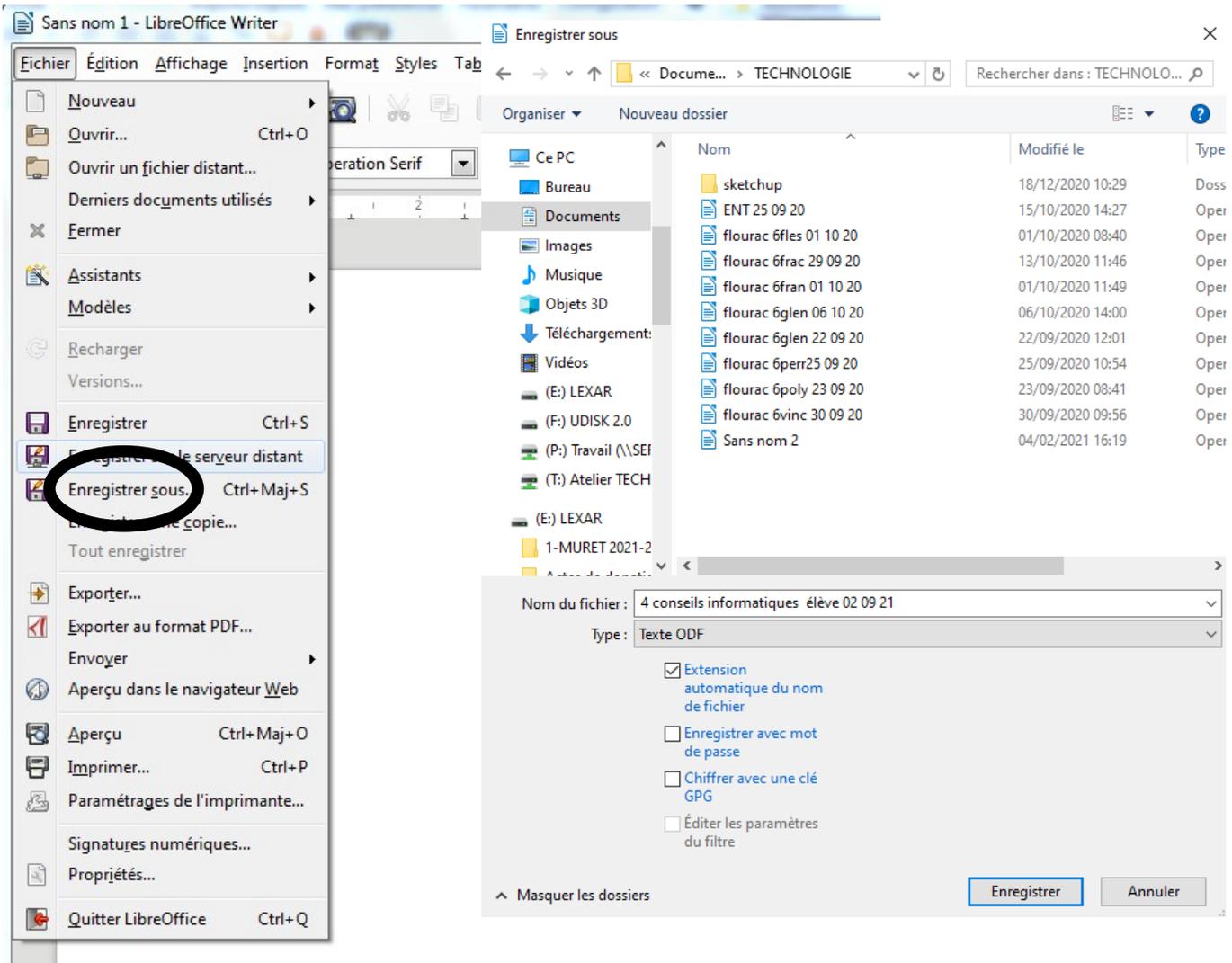
- **CE PC**
- **Document**
- Technologie (à créer)
- Fichiers de l'élève

- **CE PC**
- **Atelier TECHNO_F6**

- Bureau
- Ressources

- Commun
- Espace de partage (Fichiers des élèves)

3 : Enregistrer un document



- Fichier
- Enregistrer sous

- CE PC
- Document
- Technologie (A créer)
- Nom du fichier :

- CE PC
- Atelier TECHNO F6
- Commun
- Nom du fichier :

4 : Codes

RÉSEAU (Magret) : Utilisateur :

Mot de passe :

ENT : Utilisateur : prénom.nom :

Mot de passe :