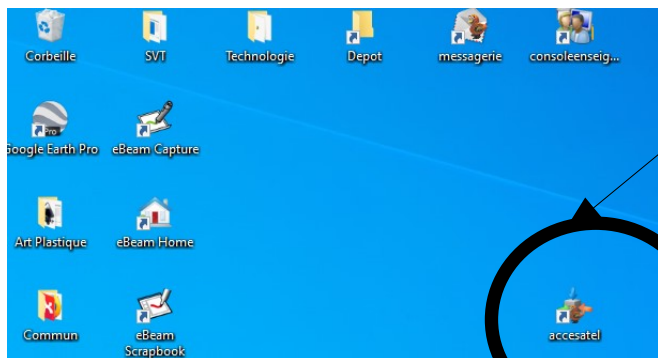


<b>SCIENCES &amp; TECHNOLOGIE</b> <i>Ce que je dois retenir</i>		<b>OUVRIR ET ENREGISTRER UN DOCUMENT</b>	<b>CYCLE</b> <b>3</b>
<b>Séquence 1</b>			
CT 2.5 MOT 5.1	Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.		

## 1 : Ouvrir l'atelier de travail

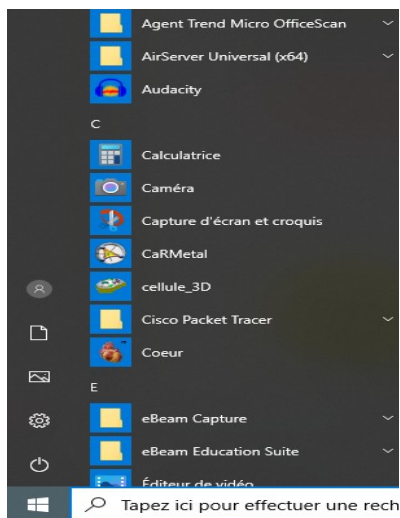


### ACCESATEL

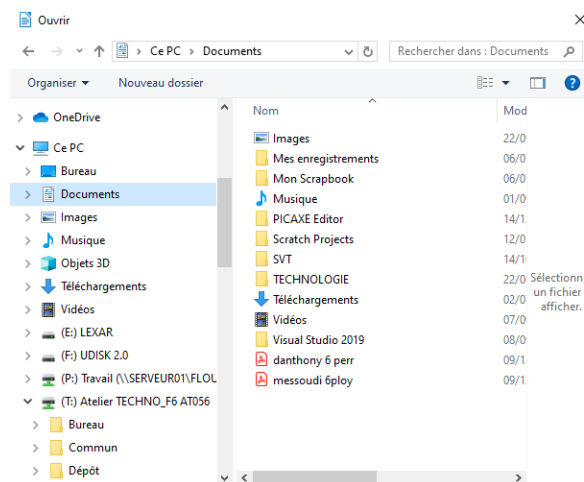
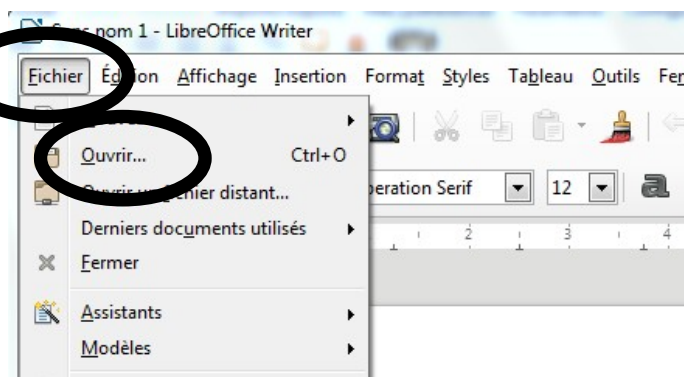
ouvrir l'atelier : Atelier TECHNO F6

<b>Bureau</b> (lecture seule) Documents ressources	<b>Commun</b> (tous les droits) Accès pour les élèves	<b>Dépôt</b> (Il faut utiliser le glissé déposé)
---	--	---

## 2 : Ouvrir un document

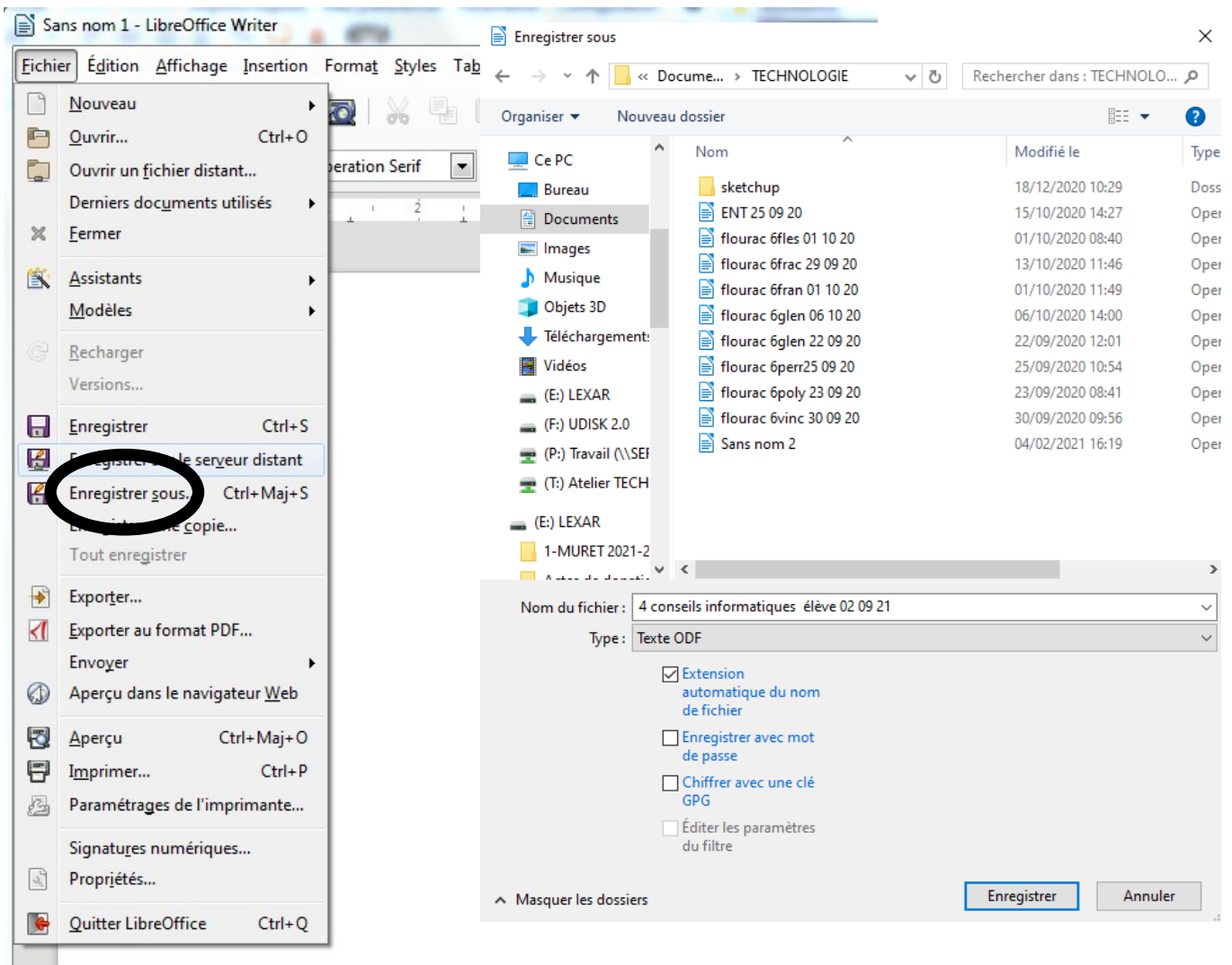


- Lancer le logiciel : Démarrer/ (ordre alphabétique)
- Fichier
- Ouvrir



- CE PC Document Technologie (à créer) Fichiers de l'élève	- CE PC Atelier TECHNO_F6  - Bureau - Ressources	- Commun Espace de partage (Fichiers des élèves)
---	--	---

### 3 : Enregistrer un document



- Fichier
- Enregistrer sous

- CE PC
- Document
- Technologie (A créer)
- Nom du fichier : .....

- CE PC
- Atelier TECHNO F6
- Commun
- Nom du fichier : .....

### 4 : Codes

RÉSEAU (Magret) : Utilisateur : .....

Mot de passe : .....

ENT : Utilisateur : prénom.nom : .....

Mot de passe : .....