

NOM : Classe : Date :		
SCIENCES & TECHNOLOGIE	ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL	Cycle 3
CT 2.5 ; MOT 5.1	• Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.	

Séance 4 : Comment utiliser le traitement de texte ?

Travail à faire :	L'activité sera réussie si ...
<ul style="list-style-type: none"> - Lancer le logiciel LIBRE OFFICE WRITER. - Taper le texte ci-dessous en suivant les consignes - Enregistrer le fichier sous : CE PC\document\Technologie - Nommer le fichier : Nom de l'élève, la classe et le thème (exemple Tournesol_6 VINC_TDT) - Ajouter votre nom, prénom et classe à la place de Tryphon Tournesol 6Z - Vérifier l'orthographe - Enregistrer le travail une fois fini (utiliser la fonction « enregistrer ») - Appeler le professeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Je travaille dans le calme et en autonomie • Je sais utiliser le clavier • Je utilise les fonctions de base • Je sais enregistrer mon travail

Tapez votre nom de famille en majuscule et en gras

Tapez votre Prénom

Tapez votre classe

Nom : **TOURNESOL**
Prénom : Tryphon
Classe : 6Z

En majuscules, centré, en gras, souligné, taille 14

LE TRAITEMENT DE TEXTE

Le traitement de texte est un logiciel spécialisé utilisé sur micro-ordinateur. Il sert à créer tout document écrit: lettres commerciales, courrier, rapport, etc.

Il permet la modification des caractères:

Déplacer à 4 cm

- **mise en gras** (En gras)
- *mise en italique* (En italique)
- soulignement (souligné)
- modification de police (Police : Courier New)
- modification des taille (Taille 16 pts)

Il sert également à la mise en forme des paragraphes:

- alignement sur la marge gauche (A gauche)
- centrage (centré)
- alignement sur la marge droite (À droite)

- en mode justifié, le texte est à la fois aligné sur la marge de gauche et sur la marge de droite. C'est le logiciel qui écarte les mots pour cela. Les logiciels de traitement de texte sont principalement utilisés dans le secrétariat et sont pratiquement tous équipés d'un correcteur orthographique.

Mettre le paragraphe justifié