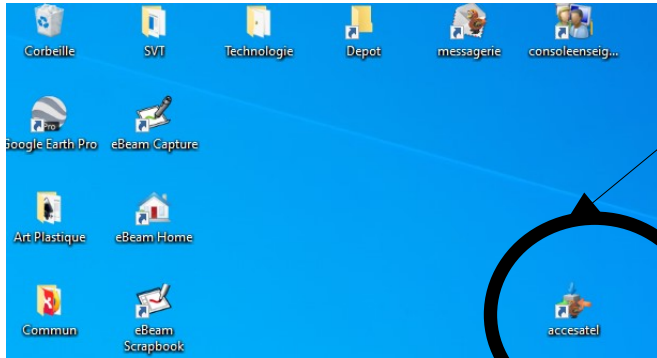


<b>SCIENCES &amp; TECHNOLOGIE</b> <i>Ce que je dois retenir</i>		<b>OUVRIR ET ENREGISTRER UN DOCUMENT</b>	<b>CYCLE</b> <b>3</b>
<b>Séquence 1</b>			
CT 2.5 MOT 5.1	Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.		

## 1 : Ouvrir l'atelier de travail



### ACCESATEL

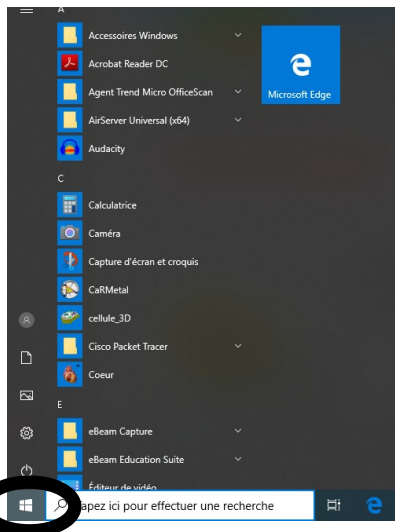
ouvrir l'atelier : Atelier TECHNO F6

**Bureau**  
(lecture seule)  
Documents  
ressources

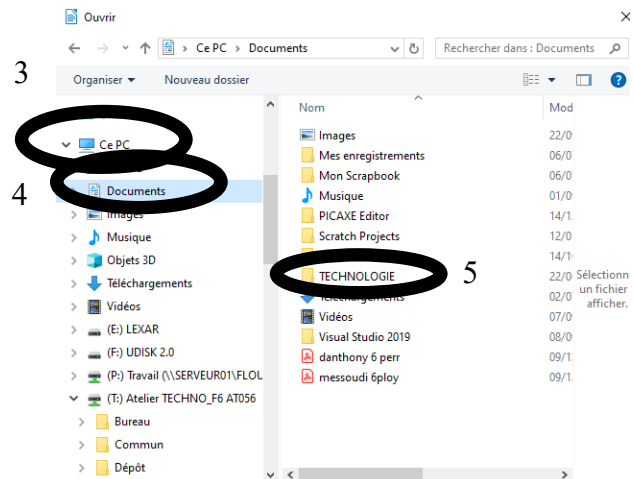
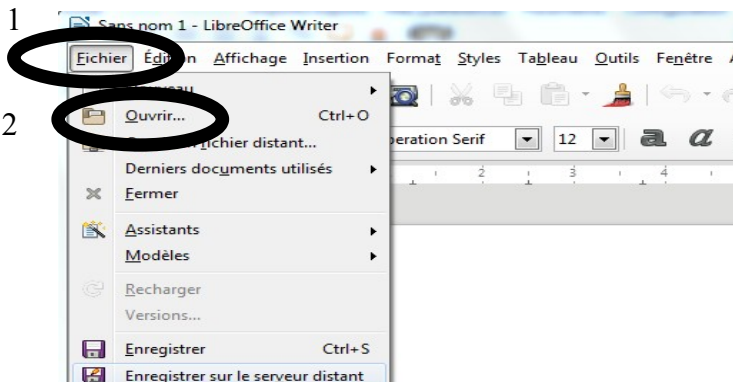
**Commun**  
(tous les  
droits)  
Accès  
pour les  
élèves

**Dépôt**  
(Il faut utiliser  
le glissé  
déposé)

## 2 : Ouvrir un document



- Lancer le logiciel : Démarrer/ (ordre alphabétique)
- Fichier
- Ouvrir



- CE PC
- Document
- Technologie (à créer)
- Fichiers de l'élève

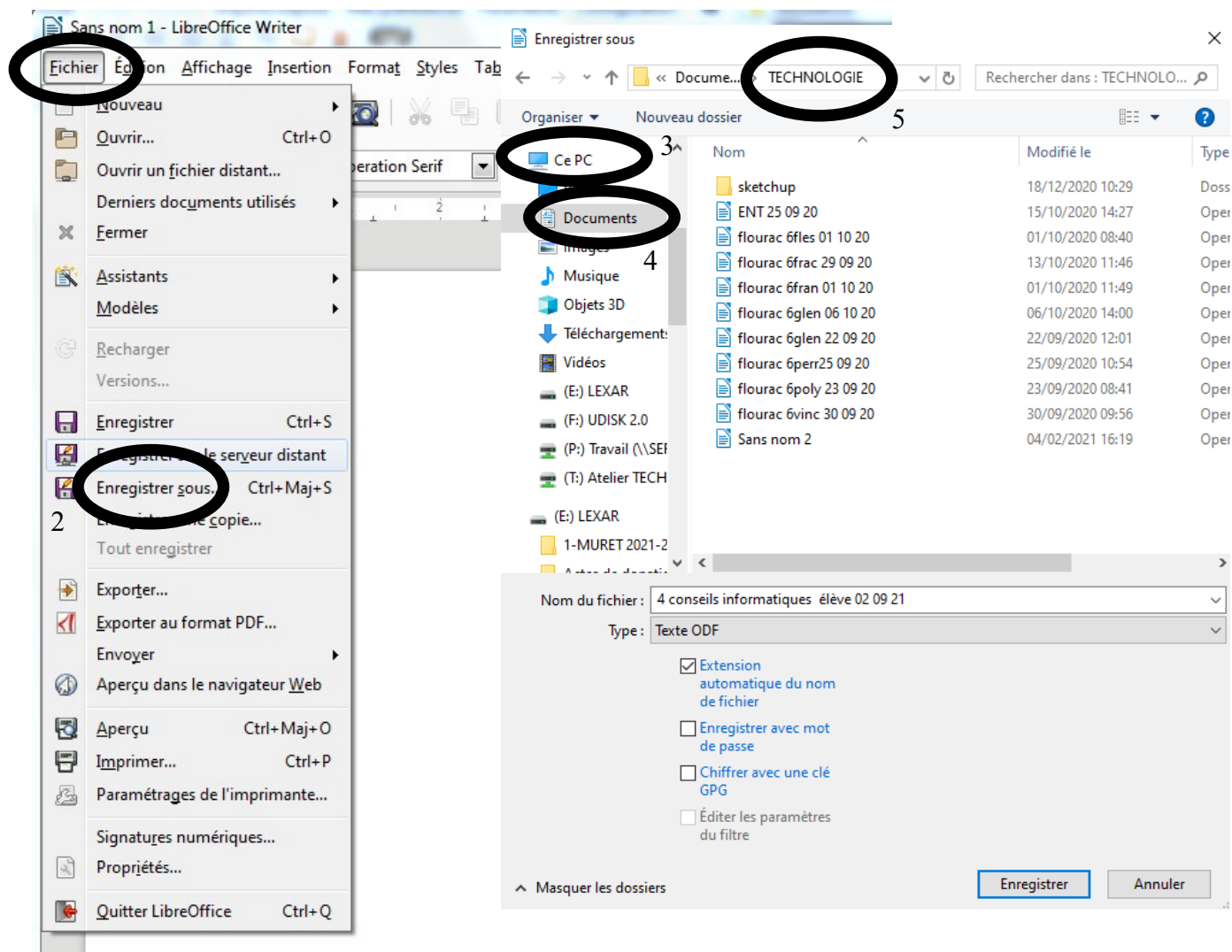
- CE PC
- Atelier TECHNO\_F6

- Bureau
- Ressources

- Commun
- Espace de partage (Fichiers des élèves)

### 3 : Enregistrer un document

1



- Fichier
- Enregistrer sous

- CE PC
- Document
- Technologie (A créer)
- Nom du fichier : .....

- CE PC
- Atelier TECHNO F6
- Commun
- Nom du fichier : .....

### 4 : Codes

RÉSEAU (Magret) : Identifiant : .....

Mot de passe : .....

ENT : Identifiant : prénom.nom : .....

Mot de passe : .....