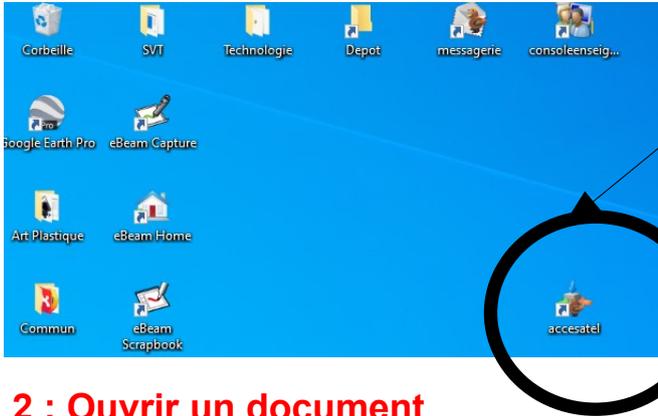


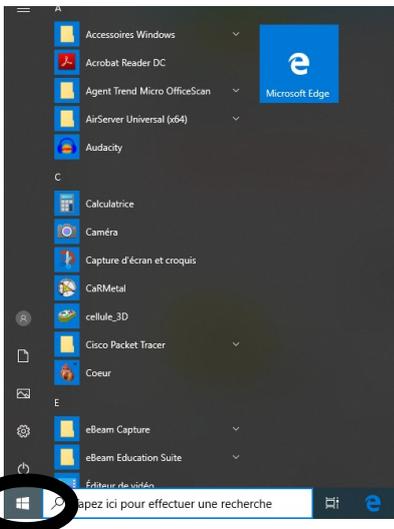
<b>SCIENCES &amp; TECHNOLOGIE</b> <i>Ce que je dois retenir</i>		<b>OUVRIR ET ENREGISTRER UN DOCUMENT</b>	<b>CYCLE</b>
<b>Séquence 1</b>			<b>3</b>
CT 2.5 MOT 5.1	Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information.		

## 1 : Ouvrir l'atelier de travail

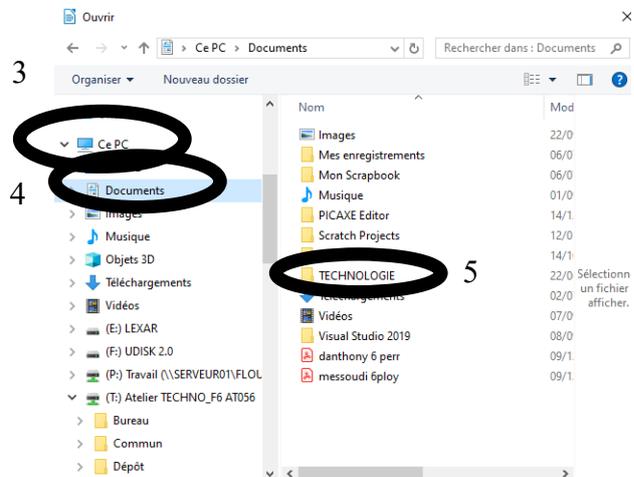
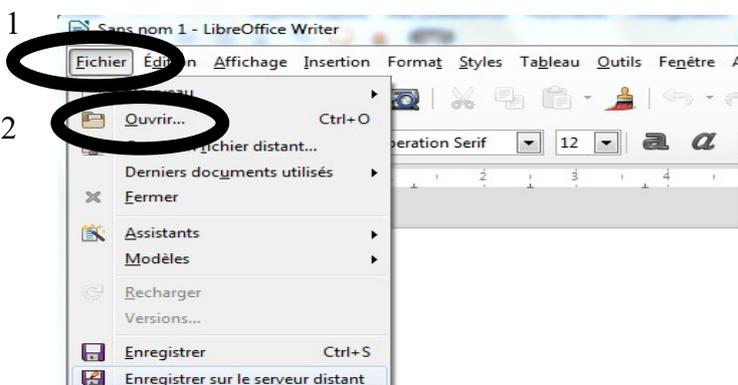


- <b>ACCESATEL</b> ouvrir l'atelier : Atelier TECHNO F6		
<b>Bureau</b> (lecture seule) Documents ressources	<b>Commun</b> (tous les droits) Accès pour les élèves	<b>Dépôt</b> (Il faut utiliser le glissé déposé)

## 2 : Ouvrir un document



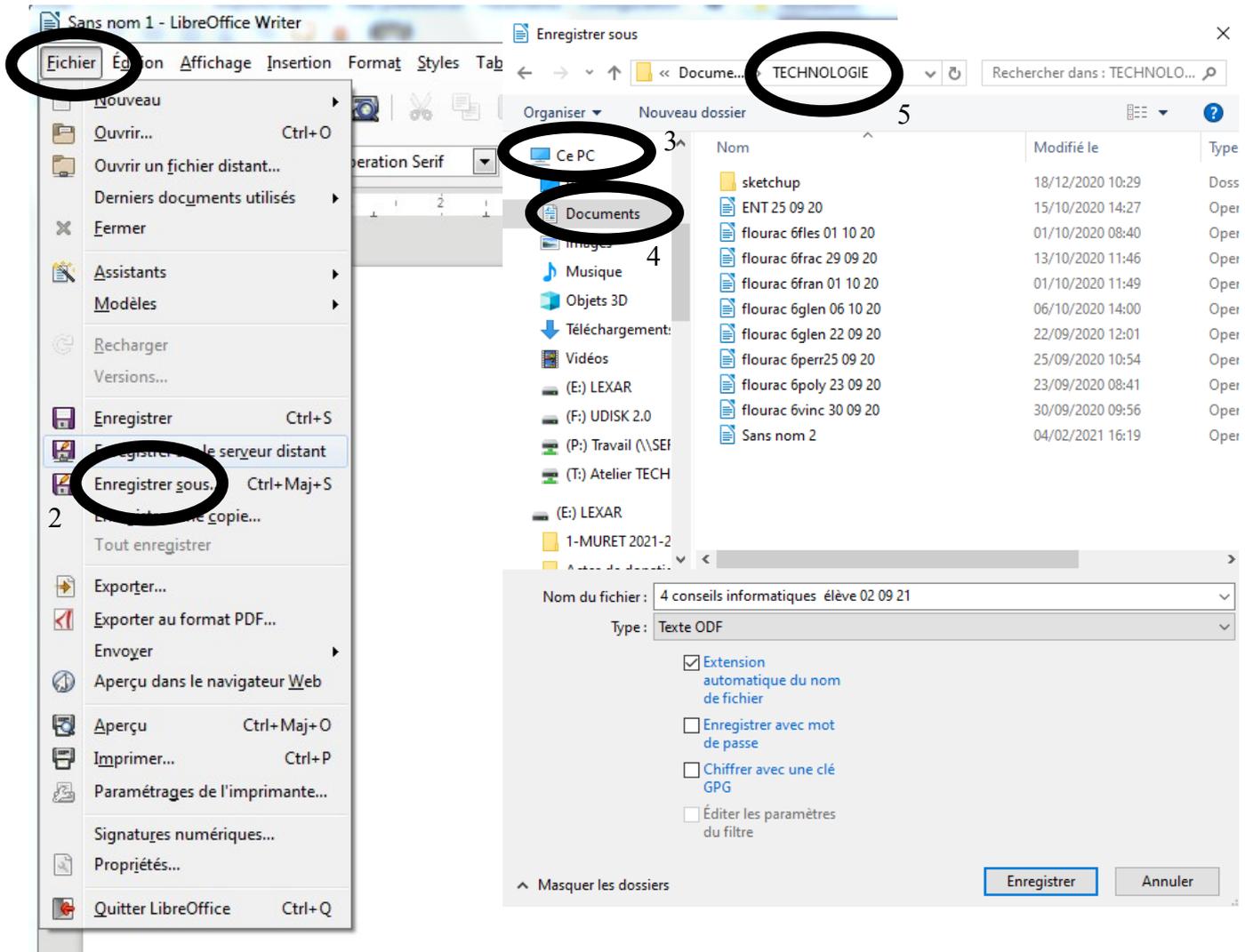
- Lancer le logiciel : Démarrer/ (**ordre alphabétique**)
- Fichier
- Ouvrir



- <b>CE PC</b>	- <b>CE PC</b>
- <b>Document</b>	- <b>Atelier TECHNO_F6</b>
- Technologie (à créer)	- Bureau
- Fichiers de l'élève	- Ressources
	- Commun
	- Espace de partage (Fichiers des élèves)

### 3 : Enregistrer un document

1



- Fichier
- Enregistrer sous

- CE PC
- Document
- Technologie (A créer)
- Nom du fichier : .....

- CE PC
- Atelier TECHNO F6
- Commun
- Nom du fichier : .....

### 4 : Codes

RÉSEAU (Magret) : Identifiant : .....

Mot de passe : .....

ENT : Identifiant : prénom.nom : .....

Mot de passe : .....